

SCHEMA ATTO DI VINCOLO

ATTO DI VINCOLO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ e residente a _____, nella qualità di legale
 rappresentante della Ditta _____ con sede
 in _____ via _____ n. _____
 codice fiscale _____, partita IVA n. _____, a fronte della richiesta di
 erogazione del contributo concesso con il Decreto Dirigenziale n. 1 73/TPL del 07/10/2019 di assegnazione
 del contributo per il potenziamento dei servizi di infomobilità nelle Marche, allo scopo di conformarsi agli
 standard del TPL regionale dei relativi Contratti di Servizio e di neutralizzare i vantaggi competitivi forniti dal
 possesso di beni acquistati con finanziamento pubblico, in conformità alla normativa degli aiuti di Stato;

SI IMPEGNA E SI OBBLIGA

1. ad impiegare le attrezzature acquistate, in quanto beni aventi natura aggiuntiva ed innovativa, nell'esercizio esclusivo dei servizi di TPL del bacino di _____ nell'ambito del Contratto di Servizio _____, salvo diverse disposizioni del Servizio competente della Regione Marche;
2. a non alienare le attrezzature acquistate, per tutta la durata della vita tecnica, salvo diverse disposizioni del Servizio competente della Regione Marche;
3. per le attrezzature acquistate, ad adottare l'opportuna riclassificazione contabile, al fine di verificare la compatibilità del contributo ricevuto con le disposizioni di cui al Regolamento (CE) n. 1370/2007;
4. a non apportare alle attrezzature acquistate modificazioni costruttive in contrasto con le vigenti normative tecniche nazionali ed europee e a garantirne la necessaria e periodica manutenzione per assicurare la continua piena operatività;
5. ad applicare, per quanto di propria competenza, sui supporti fisici dei titoli di viaggio elettronici (smartcard e CoP), sulle app e portali web afferenti al sistema SBEM, ad uso degli utenti, i loghi e/o sticker distintivi del sistema SBEM appositamente approvati dalla Regione Marche, ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Protocollo;
6. ad assicurare altresì gli eventuali ulteriori oneri di pubblicità previsti dalla tipologia e dalla fonte del contributo pubblico percepito;
7. a non utilizzare le attrezzature acquistate per altre finalità (es. finanziarie, commerciali ecc.) non rientranti nell'ambito del contratto di servizio, salvo eventuale nulla osta del competente Servizio della Regione Marche;
8. ad osservare per le attrezzature acquistate, il vincolo di reversibilità, consistente nell'obbligo di cedere dette attrezzature (hardware e/o software) ai nuovi soggetti subentranti allo stesso servizio e riscatto del valore disubentro;
9. ad osservare per le attrezzature acquistate, il divieto di ammortamento del valore derivante dalla contribuzione pubblica, per evitare il doppio finanziamento;

Data _____

FIRMA del Rappresentante Legale dell'impresa

_____ Documento informatico firmato digitalmente

** In caso di assenza di firma digitale, allegare copia di un valido documento di riconoscimento.*